



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**COMPRESIVO STATALE
DI SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
"G. GALILEI"**

Via Municipio,54 - 23823 - Colico (Lc)
Tel. 0341/930.482 - 940.198 - Fax 0341/940.198 - C.F. 83007780139
E-mail:lcic806008@istruzione.it – **Pec:**lcic806008@pec.istruzione.it
Sito: www.galileicolico.gov.it



Prot. n. 1159

Colico, 07/11/2017

**Agli atti
All'Albo pretorio
Al sito**

Oggetto: Conferimento incarico per attività di collaudatore– PON 10.08.1.A3 FESR PON-LO-2017-63 “La tecnologia a scuola” - CUP :D96J15002200007

Il Dirigente Scolastico

- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 –Approvato con decisione C (2014) N. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID 12180 del 15/10/2015 per la realizzazione di ambienti digitali Asse II -Obiettivo specifico –10.8 –“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave;
- Vista** la candidatura n. 10827-2 -12810 del 15/10/2015- FESR Realizzazione di ambienti digitali, inviata da questa Istituzione Scolastica il 15/10/2015;
- Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 14 gennaio 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016 – 2019
- Vista** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/31750 del 25/07/2017 di autorizzazione del progetto “La tecnologia a scuola” identificato dal codice 10.8.1.A3 – FESR PON-LO-2017-63 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo sviluppo regionale, per complessivi € 21.956,00;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 25/09/2017 di approvazione della variazione al Programma Annuale 2017: assunzione formale a bilancio del predetto finanziamento del Progetto “La tecnologia a scuola”;
- Visto** il progetto “La tecnologia a scuola” aggiornato alle attuali esigenze dell’istituto;

- Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di esperto collaudatore nell'ambito del progetto di realizzazione di ambienti digitali;
- Considerato** che la docente Rasero Romana, Animatore Digitale di questa Istituzione Scolastica, ha manifestato disponibilità ad assumere l'incarico di collaudatore, a titolo completamente gratuito;
- Accolta** la disponibilità dalla docente Rasero Romana in considerazione delle competenze possedute;

CONFERISCE

Alla docente Rasero Romana nata a Dongo (Co) il 06/10/1963, la nomina di collaudatore per il progetto PON FESR in oggetto.

Lo svolgimento del predetto incarico avverrà a titolo completamente gratuito.

Tale incarico comporta i seguenti adempimenti:

- collaborare alla verifica dei documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto all'ordine eseguito dall'Istituto;
- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare, di concerto con il delegato della Ditta aggiudicatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza delle caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica, predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei beni verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro adempimento connesso all'incarico assegnato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Catia Caterina Baroncini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/93