

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE<br/>"GALILEO GALILEI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc)<br/>Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139<br/>E-mail: <a href="mailto:lcic806008@istruzione.it">lcic806008@istruzione.it</a> – Pec: <a href="mailto:lcic806008@pec.istruzione.it">lcic806008@pec.istruzione.it</a><br/>Sito: <a href="http://www.galileicolico.edu.it">www.galileicolico.edu.it</a></p> | <p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i></p>  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

### TITOLO I REGOLAMENTI

#### CAPO 1. SCUOLA DELL'INFANZIA

##### Art. 1 – Finalità della Scuola dell'Infanzia

La scuola dell'infanzia accoglie bambine e bambini dai 3 ai 6 anni, promuovendo lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e l'avvio alla cittadinanza. L'azione educativa si fonda sulla collaborazione tra scuola e famiglia, nel rispetto dei principi costituzionali e delle normative vigenti.

##### Art. 2 – Ammissione e Accoglienza

- Sono ammessi tutti i bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento; possono essere accolti anche anticipatori secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.
- L'inserimento avviene in modo graduale, con particolare attenzione ai nuovi iscritti e agli anticipatori, in collaborazione con le famiglie.
- L'ammissione alla scuola dell'infanzia è subordinata all'acquisizione del completo controllo sfinterico.

##### Art. 3 – Orario Scolastico e Vigilanza

- L'orario di apertura è dalle 7:30 alle 16:00. L'ingresso è consentito dalle 7:30 alle 9:00, l'uscita dalle 15:40 alle 16:00. Eventuali uscite anticipate sono possibili tra le 13:15 e le 13:30, previo avviso alle insegnanti.
- Le insegnanti sono responsabili della vigilanza a partire dalle 8:00 fino al termine delle attività.
- Si richiama l'attenzione sull'obbligo di rispettare scrupolosamente l'orario di entrata e di uscita degli alunni.

##### Art. 4 – Deleghe e Sicurezza

- I bambini devono essere accompagnati e ritirati da un genitore o da persona maggiorenne delegata tramite apposito modulo. In caso di necessità, è possibile autorizzare altre persone con delega scritta.

##### Art. 5 – Assenze e Malattie

- Le assenze devono essere comunicate preventivamente. In caso di assenze superiori a 30 giorni senza giustificazione, si perde il diritto al posto.

- In presenza di malattie infettive, è obbligatorio avvisare la scuola. Il rientro è consentito solo a completa guarigione.
- I medicinali somministrabili sono esclusivamente quelli “salvavita”, previa certificazione medica e consenso delle insegnanti.

#### **Art. 6 – Mensa e Intolleranze Alimentari**

- Il servizio mensa è garantito a tutti gli alunni, con possibilità di diete speciali per motivi sanitari o religiosi, previa certificazione e richiesta formale.
- Gli alunni di 3 anni accedono al servizio mensa dopo valutazione congiunta scuola-famiglia durante il periodo di accoglienza.
- Gli alunni anticipatori potranno usufruire del servizio mensa trascorso un periodo di quattro settimane.

#### **Art. 7 – Partecipazione e Organi Collegiali**

- Le famiglie partecipano alla vita scolastica tramite assemblee di sezione, consigli di intersezione e colloqui scuola-famiglia.
- I rappresentanti dei genitori sono invitati a raccogliere e comunicare suggerimenti e richieste, favorendo la collaborazione scuola-famiglia.

#### **Art. 8 – Comunicazioni e Informazioni**

- Le comunicazioni ufficiali avvengono tramite sito web, registro elettronico e account istituzionale fornito a ogni alunno.
- È fondamentale consultare regolarmente questi canali per restare aggiornati su avvisi e informazioni.

#### **Art. 9 – Norme di Comportamento e Cura della Persona**

- Si raccomanda di vestire i bambini in modo pratico, curare l'igiene personale e fornire il necessario per la routine scolastica (bavaglino, asciugamano, cambio completo).
- È vietato introdurre alimenti dall'esterno, salvo diverse indicazioni della scuola.

#### **Art. 10 – Uscite Didattiche e Assicurazione**

- Le uscite e i viaggi d'istruzione sono parte integrante del percorso educativo e sono coperti da assicurazione scolastica.
- In caso di difficoltà economiche, le famiglie possono rivolgersi al Dirigente Scolastico per soluzioni adeguate.

#### **Art. 11 – Gestione delle Emergenze**

- La scuola adotta un Piano di Emergenza e di Evacuazione che viene illustrato a tutto il personale e alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico.
- Sono previste esercitazioni periodiche di evacuazione, alle quali partecipano bambini, docenti e personale ausiliario, per garantire la conoscenza delle procedure e dei percorsi di sicurezza.
- In caso di emergenza (incendio, terremoto, allerta meteo, ecc.), il personale scolastico segue le procedure previste dal piano, assicurando la vigilanza e la sicurezza di tutti i bambini.
- Le famiglie sono informate tempestivamente in caso di situazioni di emergenza che richiedano l'uscita anticipata o la sospensione delle attività.

- È fondamentale che i recapiti telefonici forniti dalle famiglie siano sempre aggiornati per consentire comunicazioni rapide ed efficaci.

#### **Art. 12 – Uso degli Spazi Esterni**

- Gli spazi esterni della scuola (giardino, cortile, aree gioco) sono parte integrante del percorso educativo e vengono utilizzati regolarmente per attività didattiche, motorie e ricreative.
- Durante l'uscita degli alunni e al di fuori dell'orario scolastico è vietato sostare e utilizzare i giochi del giardino della scuola.
- L'accesso agli spazi esterni avviene sempre sotto la supervisione delle insegnanti e del personale scolastico, nel rispetto delle norme di sicurezza.
- È responsabilità degli adulti garantire che i bambini utilizzino correttamente le attrezzature e rispettino le regole di comportamento.
- In caso di condizioni meteorologiche avverse o di situazioni di rischio, l'accesso agli spazi esterni può essere temporaneamente sospeso.
- Gli spazi esterni vengono periodicamente controllati e mantenuti in condizioni di sicurezza e pulizia.

#### **Art. 13 – Attività Didattiche all'Aperto**

- Le attività didattiche all'aperto sono parte integrante della programmazione educativa e vengono svolte regolarmente per favorire lo sviluppo motorio, cognitivo, relazionale e il contatto con la natura.
- Le insegnanti progettano esperienze educative che utilizzano gli spazi esterni (giardino, cortile, aree gioco) come ambienti di apprendimento, promuovendo l'osservazione, la scoperta e la sperimentazione.
- Le attività all'aperto comprendono giochi strutturati e liberi, laboratori creativi, esperienze di giardinaggio, esplorazioni naturalistiche e percorsi motori.
- La partecipazione alle attività all'aperto avviene sempre sotto la supervisione del personale scolastico, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle condizioni meteorologiche.
- Si raccomanda alle famiglie di fornire ai bambini abbigliamento adeguato alle attività e alle stagioni, per consentire una partecipazione serena e sicura.

#### **Art. 14 – Modalità di Comunicazione con le Famiglie**

- Le comunicazioni ufficiali tra scuola e famiglie avvengono tramite il sito web istituzionale, il registro elettronico e l'account istituzionale fornito a ogni alunno.
- Informazioni, avvisi e circolari vengono pubblicati regolarmente sui canali ufficiali; è responsabilità delle famiglie consultare questi strumenti per restare aggiornati.
- Per comunicazioni urgenti o personali, la scuola può utilizzare il telefono o la posta elettronica, utilizzando i recapiti forniti dalle famiglie, che devono essere sempre aggiornati.
- I colloqui individuali tra insegnanti e genitori sono programmati periodicamente e possono essere richiesti anche su iniziativa delle famiglie o del personale scolastico.

- I rappresentanti dei genitori svolgono un ruolo di raccordo, raccogliendo suggerimenti e richieste da parte delle famiglie e trasmettendoli agli organi collegiali.

#### **Art. 15 – Accesso specialisti esterni nelle sezioni**

L'Istituto, nel rispetto del **D.Lgs. 66/2017** e del diritto alla continuità terapeutica, favorisce l'ingresso in aula di specialisti (terapisti, psicologi, esperti ABA) indicati dalle famiglie o dalle ASL. L'accesso è autorizzato esclusivamente dal Dirigente Scolastico previa istanza motivata. Tali figure operano in un'ottica di **osservazione e supporto**, collaborando con il Consiglio di Classe per l'armonizzazione degli interventi previsti nel Piano Educativo Individualizzato (PEI). L'esperto è tenuto alla sottoscrizione di un impegno di riservatezza e al pieno rispetto del segreto professionale (Reg. UE 2016/679). Gli interventi devono garantire l'anonimato degli altri studenti e non devono interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche. Al termine dell'osservazione, lo specialista è tenuto a produrre un **report o una relazione** da condividere con il team dei docenti e la famiglia, che confluirà nel fascicolo personale dell'alunno.

#### **Art. 16 – Vademecum per i Genitori**

- Ogni anno scolastico la scuola provvede alla redazione e alla consegna alle famiglie di un vademecum informativo.
- Il vademecum contiene tutte le informazioni utili ad orientarsi all'interno dell'istituto: orari, servizi, modalità di comunicazione, norme di comportamento, procedure di emergenza, riferimenti utili e ogni altra indicazione necessaria per una partecipazione consapevole e serena alla vita scolastica.
- Il documento è distribuito online all'inizio dell'anno scolastico ed è inoltre pubblicato sui canali ufficiali della scuola.
- Eventuali aggiornamenti o integrazioni vengono tempestivamente comunicati alle famiglie.