

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Statale "Galileo Galilei" Colico

Via Al Bacco, 54 – 23823 Colico - Tel. 0341 940 198 www.galileicolico.edu.it - E-mail : LCIC806008@istruzione.it
Posta elettronica certificata: LCIC806008@pec.istruzione.it

Al personale docente

Al sito web

All'albo online

Agli Atti del fascicolo del progetto

All'Amministrazione trasparente

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

AVVIO DELLE PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI, PER N.1DOCENTE ESPERTO E N.1 TUTOR PERCORSO EXTRACURRICOLARE FINALIZZATO AL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE RIVOLTO AD UN GRUPPO DI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA SVOLTO IN MODALITA' CLIL CHE COINVOLGE DISCIPLINE SCINZE, ARTE E GEOGRAFIA,

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-33792

CUP: D94D23005030006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPCM del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DI n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTE le seguenti delibere degli OO.CC relative all'adesione alla linea di investimento 3.1 "Nuove Competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Decreto di riparto MIM n. 65 del 12/04/2023:

1. delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 54 del 19 dicembre 2023 ;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto e le delibere di inserimento del progetto suddetto

1. delibera di adesione al PTOF del Consiglio di Istituto n. 56 del 19 dicembre 2023

VISTO il progetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

PRESO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP D94D23005030006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'atto di concessione prot.n. 345641 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 58 nella seduta del 30/01/2024 ;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del progetto prot.n. 1226 del 29/02/2024;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO pertanto di dover procedere con l'individuazione di professionalità interne e che qualora non dovessero presentarsi candidature il Dirigente può aprire la selezione a personale interno alla Pubblica Amministrazione e successivamente a personale esterno ;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ESPERTO o TUTOR nel percorso di formazione per il potenziamento delle competenze STEM e digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere;

VISTA la necessità di avviare almeno un percorso formativo nell'a.s. 2023/24;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i di una Lettera di Incarico;

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i finalizzato/i alla Selezione di Formatori Esperti e Tutor, progetto Stem e Multilinguismo: progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33792 - CUP D94D23005030006;

VISTO il progetto convalidato dal gruppo di lavoro;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare la selezione per il conferimento di incarichi individuali per la realizzazione del progetto Stem e Multilinguismo: Nuove competenze e nuovi linguaggi Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33792 - CUP D94D23005030006.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n.2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la selezione della/e seguente/i figure:

Linea di intervento A	Compiti (in sintesi)	Ruolo	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo stato in €)
PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E DI INNOVAZIONE	ESPERTO percorso extracurriculare finalizzato al potenziamento della lingua inglese rivolto ad un gruppo di alunni della scuola primaria svolto in modalità CLIL che coinvolge discipline scienze, arte e geografia	Esperto potenziamento della lingua inglese in modalità CLIL Il modulo deve essere attivato nell’a.s. 2023/2024	1	1 unità Modulo 25 ore	Euro 79,00
	Tutor per i Moduli Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione	Tutor Laboratorio di potenziamento della lingua inglese Il modulo deve essere attivato nell’a.s. 2023/2024	1	1 unità Modulo 25 ore	Euro 34,00

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste dal 10/06/2024 al 14/06/2024 dalle ore 08:00 alle ore 13:00 presso la scuola Primaria sita in via Al Bacco n.54.

Il calendario potrebbe subire modifiche da concordare con l'esperto ed il tutor.

Le attività formative si svolgeranno fuori dall'orario di servizio dei docenti, nelle sedi di scuola primaria dell'Istituto Galileo Galilei di Colico (LC), sito in via Al Bacco, 54 in Colico (LC).

Il modulo **percorso extracurriculare finalizzato al potenziamento della lingua inglese rivolto ad un gruppo di alunni della scuola primaria svolto in modalità CLIL che coinvolge discipline scienze, arte e geografia** dovrà essere attivato nell'estate del 2024.

Nello specifico, le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

COMPONENTI ESPERTI E TUTOR

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- personale docente in servizio presso ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLICO (docenti a tempo indeterminato oppure docenti a tempo determinato in servizio fino al 31/08/2024).
- Personale interno alla Pubblica Amministrazione;
- Personale esterno alla Pubblica Amministrazione.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando il candidato dovrà specificare per quale figura intende candidarsi.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Ruolo per il quale si concorre	Barrare la casella per indicare il Ruolo
ESPERTO potenziamento della lingua inglese in modalità CLIL	
TUTOR Laboratorio di potenziamento della lingua inglese	

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso (Allegare autocertificazione):

Per il ruolo di ESPERTO: di essere in possesso di almeno 2 (due) dei seguenti requisiti minimi:

- **Laurea magistrale in lingua Inglese OPPURE titolo abilitante per insegnamento in scuola dell’infanzia o primaria**
- **Competenze certificate nel campo delle tematiche relative al bando**
- **Esperienze o incarichi significativi e documentabili nel campo delle tematiche relative al bando**
- **Aver seguito uno o più corsi di formazione, nel campo delle tematiche relative al bando, per un totale di non meno di 20 ore**
- **Essere stato formatore in un corso nel campo delle tematiche relative al bando**
- **Pubblicazioni significative su argomenti nel campo delle tematiche relative al bando**

Per il Ruolo di TUTOR: essere in possesso di entrambi i seguenti criteri minimi:

- **Docente in servizio presso scuola dell’infanzia, primaria o secondaria nell’anno scolastico di riferimento**

- **Dichiarazione di avere competenze informatiche per la gestione della documentazione e della piattaforma di riferimento**

Articolo 4 – Requisiti e modalità di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

- i. valutazione del *curriculum* e dei titoli di studio e culturali presentati: max 12 punti;
- ii. Certificazione delle competenze e conoscenze specifiche: max. 16 punti
- iii. Esperienze professionali e formative relative alle tematiche del Progetto: max. 26 punti

2. La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

figura di ESPERTO oppure TUTOR – progetto PNRR

TABELLA DI VALUTAZIONE per docenti ESPERTI e docenti TUTOR- PROGETTO PNRR "Nuove competenze e nuovi linguaggi"					
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI		Punteggio max. sezione 12 Punti	N riferimento del curriculum	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
A1	Laurea vecchio ordinamento o magistrale, coerente con area di intervento (STEM e Lingue) Verrà valutata una sola laurea	Punti 6			
A2	Laurea vecchio ordinamento o magistrale (in alternativa al punto A1) Verrà valutata una sola laurea	Punti 5			
A3	Laurea triennale, coerente con area di intervento (in alternativa al punto A1 e A2) Verrà valutata una sola laurea	Punti 4			
A4	Corso post laurea afferente alla tipologia dell'incarico (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 CFU, corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 3			
A5	Altri titoli accademici e/o abilitanti, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta Verrà valutato un solo titolo	Punti 3			
A6	Diploma di scuola secondaria di secondo grado abilitante all'insegnamento (In alternativa al punto A1 - A2 – A3)	Punti 2			
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE SPECIFICHE		Punteggio max. sezione 16 PUNTI	N riferimento del curriculum	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione

B1	Certificazioni I.C.T., non equivalenti, riconosciute dal MIM.	2 punti (Si valuteranno 2 certificazioni fino al max. di 4 punti)			
B2	Altre certificazioni pertinenti e non equivalenti relative a competenze digitali	1 punto (Si valuteranno 2 certificazioni fino al max. di 2 punti)			
B3	Conoscenze specifiche dell'argomento attraverso pubblicazioni	1 punto (Si valuteranno 2 pubblicazioni fino al max. di 2 punti)			
B4	Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze di docenza/tutor di corsi di formazione con tematiche inerenti all'argomento della selezione	2 punto (Si valuteranno 2 esperienze fino al max. di 4 punti)			
B5	Conoscenze specifiche dell'argomento attraverso corsi di formazione, di almeno 12 ore, con rilascio di attestato, su tematiche inerenti l'oggetto della selezione	1 punto (Si valuteranno 2 corsi fino al max. di 2 punti)			
B6	Conoscenze specifiche dell'argomento attraverso corsi di formazione, di almeno 12 ore, con rilascio di attestato, su tematiche inerenti l'oggetto della selezione	1 punto (Si valuteranno 2 corsi fino al max. di 2 punti)			
ESPERIENZE PROFESSIONALI		Punteggio max. sezione 26 PUNTI	N riferimento del curriculum	Valutazione a cura del candidato	Valutazione a cura della commissione
C1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle della linea di intervento posto a bando)	3 punti (Si valuteranno 3 incarichi fino al max. di 9 punti)			
C2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle della linea di intervento posto a bando)	2 punti (Si valuteranno 3 incarichi fino al max. di 6 punti)			
C3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	1 punto (Si valuteranno 3 incarichi fino al max. di 3 punti)			
C4	Esperienze di progettazione e/o incarichi in ambito di iniziative finanziate con fondi europei e/o PNSD	2 punti (Si valuteranno 3 incarichi fino al max. di 6 punti)			
C5	Altre esperienze professionali nel settore dell'avviso	1 punto (Si valuteranno 2 incarichi fino al max. di 2 punti)			
TOTALE MAX		54 PUNTI			

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima oraria indicata nell’art. 1 del presente Avviso di selezione e decorrenza dalla data dell’incarico/contratto, sulla base di un calendario delle attività da concordare con il Dirigente Scolastico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79 (euro settantanove/00) per la figura di ESPERTO e in € 34 (Euro trentaquattro/00) per la figura di TUTOR, inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di Costo Standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.
3. Il corrispettivo verrà erogato in base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima., come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 29/05/2024 a mezzo:
 - consegna a mano, in busta chiusa e sigillata sui lembi, all’ufficio protocollo della segreteria dell’Istituto in Via al Bacco n. 54 in Colico (LC)
 - invio tramite mail all’ indirizzo: lcic806008@pec.istruzione.it, indicando nell’oggetto “Selezione interna docente Esperto / Tutor – PROGETTO PNRR stem e multilinguismo”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Ogni candidato produrrà:
 - La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell’Allegato A del presente bando, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

- **il curriculum vitae** del redatto secondo il modello europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura. Il Curriculum Vitae deve essere **numerato** in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

- **la tabella di autovalutazione titoli** (Allegato B)

- **La dichiarazione di insussistenza cause ostative** (allegato C)

Ciascun documento di cui al comma 3 del presente articolo dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 7**
- 6) Scheda autovalutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 7**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 9 – Commissione di valutazione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo – motivazionale con il D.S.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età e in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

4. La graduatoria, redatta a seguito della comparazione dei curricula secondo i criteri riportati nella griglia di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione, verrà affissa all'Albo e pubblicata sul sito dell'Istituto in data 04/04/2024. Essa sarà ritenuta valida per tutta la durata del progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione del vincitore che rinunci o sia impossibilitato a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ICS GALILEO GALILEI di Colico**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Leda Montinaro**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **STUDIO AG.I.COM - CORBELLINI**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **studio@agicomstudio.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa LEDA MONTINARO.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icsgalileicolico.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Leda Montinaro

*firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 e s.m.i*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- Allegato A: domanda di partecipare alla selezione
- Allegato B: scheda riepilogativa titoli/attività
- Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause ostative