



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale in merito al personale della scuola
Piazza Stazione, 4 – 23900 Lecco - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali della
provincia di Lecco

e, p.c. Al personale docente ed ATA
interessato

Oggetto: **Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente ed ATA - anno scolastico 2023/2024**

Stante l'approssimarsi della scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, che si ricorda essere il **15 marzo** di ciascun anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'OM n. 55/98, si ritiene utile ribadire alcune indicazioni già fornite negli anni precedenti, al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche e di questo Ufficio Scolastico Territoriale.

Premesso che il personale interessato dovrà presentare le istanze in questione presso l'Istituzione scolastica di servizio – utilizzando i modelli in allegato alla presente – si comunica che tutte le domande pervenute entro i termini dovranno essere trasmesse da parte delle segreterie scolastiche allo scrivente Ufficio esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata usplc@postacert.istruzione.it entro il 31 marzo 2023. Come consuetudine, si chiede alle SS.LL. di provvedere ad inoltrare le istanze in questione suddivise per ordine di scuola e/o profilo e si specifica quanto segue:

1) NUOVI PART-TIME: entro il 31 marzo 2023 le Istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, nel percorso *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, **tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale** presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle Istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time.

Si rammenta che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;

2) RIENTRO A TEMPO PIENO: per il personale che rientra a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle Istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento di reintegro. **Per il solo personale che chieda di rientrare a tempo pieno dopo solo un anno in regime di lavoro part-time** tutto il procedimento amministrativo è di competenza di questo U.S.T. e pertanto le eventuali istanze dovranno essere trasmesse in originale allo scrivente;

3) VARIAZIONE ORARIO PART-TIME: il personale che, già in regime di lavoro part-time, intende **modificare l'orario di servizio per esigenze personali**, deve presentare apposita richiesta sempre entro il termine sopra riportato. Copia della predetta istanza deve essere inviata anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito al momento della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, alle Istituzioni scolastiche rimane in carico la predisposizione del provvedimento cartaceo di variazione oraria;

4) VARIAZIONE ORARIO PART-TIME: per il solo personale docente di scuola secondaria di I e di II grado che non intende volontariamente variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate per l'anno scolastico successivo, l'effettivo numero di ore di servizio sarà concordato dal dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato di competenza dell'U.S.T. Anche in quest'ultimo caso, l'Ufficio Scolastico curerà l'aggiornamento del contratto a SIDI, mentre l'Istituzione scolastica predisporrà il provvedimento cartaceo;

5) PART-TIME più PENSIONE: si ricorda che al personale interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale trattamento di quiescenza si applicano le disposizioni contenute nel DM n. 238 dell'8 settembre 2022 e nella Circolare Ministeriale n. 31924 dell'8 settembre 2022; la stipula dei predetti contratti di trasformazione del rapporto di lavoro è pertanto di competenza di questo U.S.T.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno pubblicati prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto relativo all'a. s. 2023/2024.

Copia degli elenchi pubblicati sarà inviata, a cura dello scrivente, alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Como, in attesa della stipula e del successivo inoltro all'organo di controllo dei contratti e dei provvedimenti di variazione e/o reintegro da parte delle Istituzioni scolastiche.

I predetti elenchi non includeranno il personale interessato ad una variazione oraria del rapporto di lavoro; pertanto, sarà cura delle SS.LL. comunicare tale modifica alla Ragioneria Territoriale dello Stato, al fine di consentire un tempestivo adeguamento dello stipendio.

Si rammenta che il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2023/2024, qualora presenti anche domanda di mobilità per il prossimo anno scolastico ed ottenga il trasferimento o il passaggio, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti per il prossimo anno scolastico.

Il modello di domanda è stato predisposto con la dichiarazione di compatibilità dell'orario richiesto e deve essere debitamente sottoscritto dal Dirigente scolastico. Eventuali pareri negativi dovranno essere espressi con dettagliata e motivata dichiarazione.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'OM 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

I Dirigenti scolastici sono pregati di dare ampia comunicazione della presente a tutto il personale, anche a quello temporaneamente assente.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione, e si porgono cordiali.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- *Allegato 1 - FAC SIMILE Domanda part-time ATA*
- *Allegato 2 - FAC SIMILE Domanda part-time DOCENTE*

Responsabile del procedimento per il primo ciclo: Mariassunta Musarò
Responsabile del procedimento per la scuola secondaria di II grado e personale ATA: Wilma Ticozzi

Pratica trattata da: Wilma Ticozzi e Valentina Gatto