

 ISTITUTO COMPENSIVO STATALE GALILEO GALILEI	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "GALILEO GALILEI" Via al Bacco, 54 - 23823 - Colico (Lc) Tel. 0341/940.198 - C.F. 83007780139 E-mail: lcic806008@istruzione.it – Pec: lcic806008@pec.istruzione.it Sito: www.galileicolico.edu.it	Ministero dell'Istruzione e del Merito 
---	--	---

SCUOLA DELL'INFANZIA DI CURCIO anno scolastico 2026 – 2027

Inizio e termine delle lezioni:

7 Settembre 2026 – 30 Giugno 2027

Festività nazionali

- Tutte le domeniche
 - 1° novembre – festa di Tutti i Santi
 - 8 dicembre – Immacolata Concezione
 - 25 dicembre – Natale
 - 26 dicembre – Santo Stefano
 - 1° gennaio – Capodanno
 - 6 gennaio – Epifania
- Lunedì dopo Pasqua
 - 25 aprile – anniversario della Liberazione
 - 1° maggio – festa del lavoro
 - 20 maggio – festa del Santo Patrono
 - 2 giugno – festa nazionale della Repubblica

Non si effettueranno lezioni nei seguenti giorni:

- Vacanze natalizie: dal 23 al 31 dicembre 2026; dal 2 al 6 gennaio 2027
- Vacanze di Carnevale: 8 e 9 febbraio 2027
- Vacanze pasquali: dal 25 al 30 marzo 2027

Sospensione delle attività didattiche a seguito di delibera del Consiglio di Istituto:

- 2 novembre 2026
- 7 dicembre 2026
- 21 maggio 2027

Insegnanti della scuola dell'Infanzia

Insegnanti referenti della Scuola dell'Infanzia di Curcio: Della Mina Angelica, Donghi Antonella

Organizzazione oraria

Lunedì 7 settembre 2026 dalle ore 7:30 alle 13:30 (con uscita 13:15/13:30):

Accoglienza per i bambini di 4 anni, 5 anni e anticipatori dell'anno scolastico 2025/2026.

Ore 7.30/8.00 entrata anticipata

Ore 8:00 - 9:00 entrata

ore 13:15 - 13:30 uscita

È previsto il servizio mensa.

Da martedì 8 a venerdì 18 settembre 2026 dalle ore 7:30 alle 13:30 (con uscita 13:15/13:30)*:

Accoglienza per tutti i bambini di tre anni, compresi gli anticipatori (**Per i bambini anticipatori si invita ad una lettura attenta del protocollo d'accoglienza**)

Ore 7.30/8.00 entrata anticipata (solo per i bambini di 4 e 5 anni)

Ore 8:00 - 9:00 entrata

ore 11.30 uscita intermedia per bambini 3 anni e anticipatari

ore 13:15 - 13:30 uscita per i bambini di 4 e 5 anni

È previsto il servizio mensa.

**Per i bambini di tre anni e anticipatari verrà creato un orario personalizzato, concordato con le insegnanti di sezione dopo i primi giorni di frequenza.*

Da lunedì 21 settembre 2026 a venerdì 25 giugno 2027 dalle ore 7:30 alle 16:00

Ore 7.30/8.00 entrata anticipata

Ore 8:00 - 9:00 entrata

ore 13:15 - 13:30 uscita intermedia

ore 15:40 - 16:00 uscita.

Da lunedì 28 giugno 2027 a mercoledì 30 giugno 2027 dalle ore 7:30 alle 13:30

Ore 7.30/8.00 entrata anticipata

Ore 8:00 - 9:00 entrata

ore 13:15 - 13:30 uscita

È previsto il servizio mensa.

In riferimento agli orari previsti per la Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2026/2027 si precisa quanto segue, **chiedendo inoltre di controllare costantemente il sito Internet, la posta elettronica istituzionale del proprio bambino e il registro elettronico:**

- gli alunni di 3 anni potranno usufruire del servizio mensa e dell'eventuale frequenza pomeridiana (fino alle ore 16:00) dopo una valutazione da parte delle insegnanti di sezione, in condivisione con la famiglia, già nel corso dell'inserimento previsto dal periodo "Accoglienza" e quindi al **massimo** entro il 05/10/2026;
- gli alunni anticipatari potranno usufruire del servizio mensa dopo una valutazione da parte delle insegnanti, in condivisione con la famiglia già nel corso dell'inserimento previsto dal Protocollo d'Accoglienza. Per loro l'uscita alle 15.40-16:00 è prevista a partire dal 05/10/2026.

Incontri Scuola/Famiglia

Settembre 2026:

- Incontro DS/genitori bambini 3 anni presso l'aula magna della Scuola Primaria

A seguire, indicativamente:

Secondo incontro	Ottobre '26	Assemblea per le elezioni dei Consigli di Intersezione
Terzo incontro	Novembre '26	Colloqui bambini 3 anni (piccoli e anticipatari)
Quarto incontro	Febbraio '27	Colloqui bambini di 4 anni (mezzani)
Quinto incontro	Maggio '27	Colloqui bambini di 5 anni (grandi)

Consiglio di intersezione con i docenti e i genitori eletti rappresentanti:

Novembre '26

Febbraio '27

Aprile '27

ORGANIZZAZIONE

ENTRATA – USCITA

Le insegnanti sono tenute alla vigilanza dei bambini a partire dalle 7.30.

L'entrata – dalle ore 8:00 alle ore 9:00 – e l'uscita – dalle ore 15:40 alle ore 16:00 – **devono avvenire nel rispetto dell'orario: per imprevisti avvisare tempestivamente la scuola.**

I genitori accompagneranno i bambini all'interno della scuola per affidarli alla docente di turno, trattenendosi il tempo indispensabile alla consegna dei bambini e/o per comunicazioni urgenti.

In caso di impossibilità a ritirare il proprio figlio da scuola, i genitori possono chiedere che il ritiro venga effettuato da una delle persone delegate nel modulo compilato ad inizio anno.

N.B. Il ritiro del bambino da parte di altra persona maggiorenne, che non sia già delegata, (anche da parte del genitore di un/una bambino/a frequentante la scuola) è consentito previa autorizzazione sottoscritta da parte dei genitori utilizzando l'apposita modulistica pubblicata sul sito della scuola

A tal fine si consiglia di delegare un buon numero di persone maggiorenni (familiari e non).

Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima dell'orario di uscita, può farlo dalle ore 13:15 alle 13:30, dopo aver avvisato le insegnanti.

Al termine della giornata la consegna dei bambini è fissata dalle ore 15:40 alle ore 16:00.

Gli alunni anticipatori potranno uscire dalle 15:40 alle 16:00 dopo il 05/10/26 in accordo con le insegnanti di sezione.

PERMESSI

Non sono consentiti permessi di entrata e uscita fuori orario intermedio o finale, se non in casi eccezionali, da comunicare in anticipo al Dirigente e alle insegnanti se per lunghi periodi.

In caso di visite mediche al mattino l'entrata è consentita, previo avviso alle docenti di sezione.

ASSENZE

Le assenze per motivi di famiglia o di salute devono sempre essere comunicate preventivamente. Le insegnanti sono tenute a trasmettere al Dirigente Scolastico il nominativo dei bambini che si assentano da scuola per lunghi periodi, per motivi familiari; quando tali assenze si protraggono per trenta giorni, senza giustificazione, vi è la perdita del posto per consentire la frequenza ai bambini in lista di attesa.

Le famiglie sono tenute a rispettare il calendario scolastico; si fa appello alla loro responsabilità e sensibilità, limitando le assenze alle situazioni realmente necessarie. Si ricorda che la frequenza regolare e continua è premessa necessaria per la proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per il produttivo svolgimento delle attività.

MALATTIE

L'insegnante che rileva nella sua sezione una situazione anomala che, a suo giudizio, è riferibile alla diffusione di una malattia infettiva informa il Dirigente Scolastico che, nei casi previsti, interpella l'autorità sanitaria competente. Ci si rimette alla sensibilità dei genitori affinché i bambini rientrino a scuola **pienamente guariti**. **Si confida pertanto nel fatto che i bambini frequentino la scuola solo se in salute.**

MEDICINALI

Gli unici medicinali somministrabili alla Scuola dell'Infanzia sono i medicinali "salvavita". Tali medicinali saranno somministrati solo dietro presentazione di certificato medico con indicate dosi e modalità di somministrazione, acquisita in ogni caso la disponibilità delle insegnanti.

INTOLLERANZE ALIMENTARI

Il menù dietetico predisposto dall'ASL potrà essere modificato solo per casi accertati e documentati con certificazione medica di intolleranza e/o allergia alimentare. Non sono previste sostituzioni di cibi se non per motivi religiosi o di salute. La richiesta va rivolta alla segreteria, che provvederà a inoltrarla all'Amministrazione Comunale.

VIAGGI - VISITE D'ISTRUZIONE

Le visite di alcune ore e gli eventuali viaggi di una giornata, secondo gli indirizzi del Consiglio d'Istituto e le programmazioni del Consiglio di Intersezione, fanno parte integrante del percorso didattico e influiscono sul processo di apprendimento dei bambini. Pertanto, in base al Piano dell'Offerta Formativa, sono attività didattiche a tutti gli effetti. I genitori che avessero problemi di carattere finanziario, ai fini della partecipazione, potranno parlare con il Dirigente Scolastico per trovare soluzioni opportune.

ASSICURAZIONE

L'assicurazione proposta, che copre tutte le attività che si svolgono dentro la scuola e durante le uscite per visite e viaggi d'istruzione, oltre che il tragitto casa-scuola, già attiva fin dall'inizio dell'anno scolastico, costituisce l'unica assicurazione per la copertura dell'infortunio e della Responsabilità Civile.

PARTECIPAZIONE

ASSEMBLEE DI SEZIONE

Le assemblee di sezione sono le riunioni aperte a tutti i genitori della sezione. La prima, nel mese di settembre, è convocata dal Dirigente Scolastico ed è particolarmente importante per illustrare il Piano dell'Offerta Formativa, la programmazione educativa e didattica, per fornire informazioni generali sulla scuola e sulla sezione: regole organizzative, patto di corresponsabilità.

CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Sono riunioni alle quali sono presenti oltre ai docenti, i rappresentanti dei genitori eletti.

Nel Consiglio di Intersezione sono deliberati aspetti della programmazione educativo-didattica e l'organizzazione connessa; viene fatto il punto sulla vita della sezione, vengono approvate iniziative e/o attività, viene espresso parere sull'adozione degli strumenti didattici.

È importante che i rappresentanti ricevano suggerimenti e/o richieste dagli altri genitori e a loro volta che comunichino successivamente a tutti i genitori le informazioni nelle modalità ritenute più efficaci.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

È composto dal Dirigente Scolastico, da insegnanti, genitori e personale non docente. È presieduto da un genitore e i componenti collaborano alla gestione dell'intera Istituzione Scolastica. Il Consiglio adotta il PTOF, delibera il Programma annuale, le uscite didattiche e le iniziative di grande rilevanza e straordinarie.

ASSEMBLEA DEI GENITORI ELETTI

Il Dirigente Scolastico promuove incontri con tutti e parte dei genitori eletti per riflettere su problematiche comuni alla scuola e alla famiglia, per verificare l'andamento del servizio, per predisporre attività che potenzino le risorse della scuola, per raccogliere le esigenze e per proporre attività-iniziative di formazione per i genitori.

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE / INFORMAZIONE

COLLOQUI SCUOLA – FAMIGLIA

Sono momenti indispensabili per la valutazione del percorso di apprendimento e di maturazione globale del bambino. In queste occasioni i punti di vista degli insegnanti e dei genitori permettono, nel reciproco confronto, di orientare al meglio il percorso cognitivo e socio-affettivo dei bambini, anche in vista della compilazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione formativa.

SITO WEB

Si invitano i genitori a consultare il sito <https://galileicolico.edu.it/>

Si informano i signori genitori che è attivo anche per la Scuola dell'Infanzia il registro elettronico "Classeviva", sul quale vengono caricati avvisi o informazioni importanti. Tale strumento di comunicazione ha sostituito a tutti gli effetti gli avvisi cartacei. Si invita, pertanto, ogni genitore a prendere dimestichezza con l'uso di tale strumento, che sostituirà gli avvisi cartacei e accompagnerà il figlio fino al termine del percorso scolastico nel nostro Istituto.

Si comunica inoltre che, a inizio anno scolastico, per ogni alunno verrà aperto un account istituzionale (nome.cognome@galileicolico.net), attraverso il quale i genitori potranno comunicare con gli insegnanti o con la segreteria (mail: lcic806008@galileicolico.net). Si invita a utilizzare esclusivamente tale canale per ogni comunicazione riguardante la scuola.

Pertanto diventa importante consultare costantemente il sito, l'e-mail istituzionale del bambino e il registro elettronico per la visione di avvisi o comunicazioni.

Si invitano i genitori a compilare la modulistica che troveranno sul sito dell'I.C., a stamparla e consegnarla cartacea il primo giorno di scuola all'insegnante di sezione.

Consigli pratici:

- Vestire i bambini in modo comodo e pratico per favorirne l'autonomia.
- Curare la pulizia della persona, degli indumenti e dei capelli.

- Controllare quotidianamente i capelli per la prevenzione e/o cura della pediculosi. Informare tempestivamente le insegnanti qualora si verifichi la presenza di lendini, nel pieno rispetto della privacy, al fine di poter sollecitare un controllo su tutta la comunità scolastica.
 - Fornire ogni bambino di bavaglia e asciugamano, contenuti in una sacca personalizzata con indicato il nome del bambino. Bavaglia e asciugamano andranno sostituiti settimanalmente.
- Consegnare un cambio completo (per i piccoli anche più di uno) da sostituire e adeguare periodicamente al cambio di clima e di stagione.
- Portare a scuola un paio di scarpe comode per il cambio mattutino (no ciabatte).
- Far indossare quotidianamente il grembiolino (il colore non è vincolante) al bambino.
- È vietato consegnare ai bambini, prima dell'entrata a scuola, dolciumi e bibite di ogni genere. **Per qualsiasi occasione e motivazione, all'interno della scuola non potranno essere introdotti alimenti di nessun genere se non dopo diversa indicazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Documento firmato digitalmente